**ТИПОВОЙ ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА «УНИТАРНОМУ
СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ» О ФАКТАХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ И РАССМОТРЕНИЯ**

1. Настоящий Типовой порядок (далее - Порядок) разработан в целях уведомления руководителя муниципального унитарного предприятия (далее - Организация) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее - Организация) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения указанных уведомлений.

2. Работник Организации не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления факта склонения его к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить руководителя Организации уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме, установленной настоящим Порядком (далее - уведомление).

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение (фамилия, имя, отчество, должность, наименование и местонахождение юридического лица);

- суть предлагаемого коррупционного правонарушения (получение взятки должностным положением, дача взятки, получение выгоды в коммерческой деятельности или иное незаконное использование должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо такая выгода указанному лицу другими физическими лицами);

- описание обстоятельств, при которых стало известно о совершении коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (угроза, шантаж, принуждение, угроза насилия, иные способы);

- дата и время склонения к коррупционному правонарушению;

- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);

- сведения о сообщении работником Организации о склонении его к совершению коррупционных правонарушений в органы государственной власти, органы государственного управления, иные государственные органы;

- дата заполнения уведомления;

- подпись работника Организации, подавшего уведомление;

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обращение каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее регистрации, передается на рассмотрение руководителю О

7. Руководитель Организации по результатам рассм рабочих дней со дня регистрации уведомления принима содержащих в уведомлении сведений (далее - проверка).

8. Проверка сведений, содержащихся в уведо должностными лицами в срок, не превышающий 10 уведомления, во взаимодействии (при необходи подразделениями Организации.

Проверка включает в себя опрос работника, по работника пояснений по сведениям, изложенным в уведо полностью, объективно и всесторонне установлены прич обращение к работнику каких-либо лиц в целях скло правонарушений.

9. По окончании проверки уведомление с представляется руководителю Организации для принятия правоохранительные органы в срок, не превышающий проверки.

10. Ответственное должностное лицо по поручению полученные в результате проверки документы в орган Управление Министерства внутренних дел России Федеральной службы безопасности по Хабаровскому кр регистрации уведомления в журнале.

По решению руководителя уведомление может бы перечисленные органы государственной власти, так и в од

11. Работник Организации, направивший ^{6/10} уведо должностным лицом о принятом руководителем Организ

_____ (наименование

_____ муниципальног

_____ (фами

от _____

(фамилия, имя, отче

_____ должность, место ра

_____ работника

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
руководителя государственного унитарного предприятия, муниципального учреждения
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
руководителя государственного унитарного предприятия, муниципального учреждения к совершению
правонарушению (далее – склонение к правонарушению)

_____ (указываются все известные сведения о фирме)

_____ склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению

4. Склонение к правонарушению произошло _____ часов _____ минут.

5. Склонение к правонарушению произошло _____

(указываются обстоятельства склонения к к

_____ телефонный разговор, личная встреча _____

_____ иные обстоятельства _____

6. Сведения о направлении руководителем предприятия, муниципального учреждения _____ правонарушению в органы прокуратуры или другие _____

Приложение: _____ (перечень прилага

_____ (дата заполнения уведомления)

Дата регистрации уведомления: " ____ " _____

Регистрационный номер: _____

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество _____ зарегистри