

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 января 2014 г.
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ
ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ
ПОДАРОКОВ В СВЯЗИ
С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ
КОМАНДИРОВОК
И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ
КОТОРЫХ
СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРОКОВ
(ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ
ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РФ от 10.09.2014 № 924-ПП)

Правительство Российской Федерации постановляет:

(преамбула в ред. Постановления Правительства РФ от 10.09.2014 № 924-ПП)

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка и о мерах по предотвращению коррупции при участии в мероприятиях, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарков и зачислении средств, вырученных от его реализации.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 10.09.2014 № 924-ПП)

5. Федеральным органам исполнительной деятельностью которых осуществляет Федерация, разработать и утвердить порядки, лицами, замещающими государственными Федерация, и федеральными государственными связи с протокольными мероприятиями, с другими официальными мероприятиями, уч. исполнением ими служебных (должностных) оценки и реализации (выкупа) на основании утвержденного настоящим постановлением Правительства Российской Федерации от 12.01.2014 утверждения Правил уведомления о получении Правительства Российской Федерации, за Правительством Российской Федерации, Министром на которого возложена организация работы по координации деятельности открытого правительства федеральных министерств, федеральных служб и руководств деятельностью которых осуществляется Российской Федерации, федеральных служб и подведомственных этим федеральным органам протокольными мероприятиями, служебными официальными мероприятиями, участие в которых ими служебных (должностных) обязанностей подачи заявления о его выкупе, рассмотрении подарка».

(п. 5 введен Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2014)

6. Рекомендовать федеральным государственным
государственной власти субъектов Российской Федерации

по

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О СООБЩЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ
ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ
СЛУЖЕБНЫМИ
КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ
УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ
(ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧА
РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИЕ
ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РФ от 10.09.2014 № 924-ПП)

1. Настоящее Типовое положение определяет порядок сообщения замещающими государственными (муниципальными) должностями, Центральным банком Российской Федерации, Фондом социального страхования, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, иными организациями, созданными на основании федеральных законов, а также выполнения задач, поставленных перед федеральными органами (далее соответственно — лица, замещающие (муниципальные) должности, служащие, работники) в связи с протокольными мероприятиями, с

обязанностей, цветов и ценных подарков, поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными командировками и другими официальными делами, которых связано с исполнением служебных обязанностей — получение лицом, замещающим государственную должность, служащим, работником лично или через посредников физических (юридических) лиц подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, предусмотренной должностными инструкциями, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особые условия работы и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 10.09.2014 № 924-ПП)

3. Лица, замещающие государственные должности, служащие, работники не вправе получать от физических (юридических) лиц в связи с их должностными обязанностями служебных (должностных) подарков, полученных в связи с протокольными делами, командировками и другими официальными делами, которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства РФ от 10.09.2014 № 924-ПП)

4. Лица, замещающие государственные должности, служащие, работники не вправе получать от физических (юридических) лиц в связи с их должностными обязанностями служебных (должностных) подарков, полученных в связи с протокольными делами, командировками и другими официальными делами, которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

замещающее государственную (муниципальную) должность работник проходят государственную (муниципальную) службу, осуществляющую трудовую деятельность (далее – работник замещающего государственную (муниципальную) должность работника структурное подразделение (уполномоченный орган замещающего государственную (муниципальную) должность работника), в уведомлении прилагаются документы (при наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, документ о приобретении подарка).

(в ред. Постановления Правительства РФ от 10.09.2014 № 924-ПП)

В случае если подарок получен во время исполнения служебных обязанностей, уведомление представляется не позднее 10 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в соответствии с требованиями первого и второго настоящего пункта, по приказу (распоряжению) замещающего государственную (муниципальную) должность работника, оно представляется не позднее 10 рабочих дней со дня устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах. Один экземпляр возвращается лицу, представившему уведомление, другой экземпляр направляется в регистрирующий орган, а также в выбытию активов государственного (муниципального) имущества, соответствующий коллегиальный орган федерального государственного (муниципального) учреждения (уполномоченных органа или организации), осуществляющих ведение законодательством о бухгалтерском учете и отчетности (далее – коллегиальный орган).

(в ред. Постановления Правительства РФ от 10.09.2014 № 924-ПП)

10. В целях принятия к бухгалтерскому установленному законодательством Российской Федерации его стоимости проводится на основе рыночной стоимости принятия к учету подарка, или цены на аналогичную ценность в сопоставимых условиях с привлечением комиссии или коллегиального органа. Стоимость подтверждается документально, а при невозможности подтверждения — экспертным путем. Подарок принимается на лицо по акту приема-передачи в случае, если стоимость не превышает 10 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение (или организация) обеспечивает включение стоимости принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимостью не более 10 тыс. рублей, в реестр федерального имущества, а также в реестр субъекта Российской Федерации (или реестр образования).

(в ред. Постановления Правительства РФ от 10.09.2014)

12. Лицо, замещающее государственную должность государственной службы, работник, сдавшие подарок, могут быть привлечены к ответственности в случае выявления представителя нанимателя (работодателя) в течение 3 месяцев со дня сдачи подарка, если заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение (или организация) в течение 3 месяцев со дня сдачи подарка указанного в пункте 12 настоящего Типового Регламента стоимости подарка для реализации (выкупа) в любой форме лицо, подавшее заявление о результатах

(п. 13(1) введен Постановлением Правительства

14. Подарок, в отношении которого не поступил запрос, предусмотренный в пункте 12 настоящего Типового положения, принимается государственным (муниципальным) органом, организацией с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для государственного (муниципального) органа, ф

15. В случае нецелесообразности использования подарка государственным (муниципального) органа, принимается решение о реализации подарка за счет стоимости для реализации (выкупа), осуществленной государственными (муниципальными) органами посредством проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации, предусмотренной в пунктах 13 и 15 настоящего Типового положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятель

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован государственным (муниципального) органа, принимается решение о повторной реализации подарка безвозмездной передаче на баланс благотворительного учреждения или его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (в

Уведомление о получении

(наименование уполномоченного)

структурного подразделения

государственного (муниципального)

или иной организации
или организации

от _____

(ф.и.о., занимающая должность)

Уведомление о получении подарка

Извещаю о получении

Приложение: _____
_____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление _____
_____ г.

(подпись) (расшифровка)

Лицо, принявшее

уведомление _____
_____ г.

(подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации

«__» _____ 20__

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих
подарка.